



健康体检须知

中山大学附属第五医院健康管理中心

2025年

尊敬的北京师范大学珠海校区老师们：

感谢您信任并选择中山大学附属第五医院健康管理中心体检，为了贵单位体检工作能顺利进行，现将体检细节做如下说明，敬请知悉。

体检时间

体检时间：按微信预约日期，**工作日上午 7:30--9:30 到检。**

体检地点及停车安排

体检地点：中山大学附属第五医院健康管理中心（医技楼一楼外科大楼旁）

停车安排：如自驾车，请将车停在医院中心绿地地下停车场，体检当天可免费停车 3 小时。

体检流程

1、扫码完成健康管理自测问卷填写（体检前一周内完成）

健康管理自测问卷是开展健康体检（管理）服务的重要项目，也是形成健康体检报告及个人健康管理档案的必备项目。通过问卷，健康管理专业医师可以对体检者的健康状况作出更全面准确的评估，找出目前存在疾病的高危因素，早期发现疾病线索和健康隐患，同时给出更为个性化、精准化的医学指导和建议。



2、现场体检流程

①携带“身份证”到健康管理中心一楼体检A区“团体业务登记”处领取“体检指引单”并核对本人信息，如有误，尽快与团检业务登记处工作人员联系修改（只限本人体检，拒绝他人代检）。

②体检大厅“签到处”处进行体检签到 → ③开始体检（先做餐前检查：抽血、腹部超声、碳 13、14 呼气试验、上腹部CT等） → ④完成其他检查项目（如内科、外科、心电图等仪器检测项目） → ⑤**交回体检单（所有项目检完指引单交回“收表处”）** → ⑥如

放弃的体检项目要与工作人员核实并签字确认 → ⑦领取早餐券（也可在完成空腹项目后领取早餐券进餐）。

体检须知

- 1、如因疾病长期服药（如降压药、降糖药等），请携带好日常早上服用的药物。
- 2、体检前三天请清淡饮食，忌油腻，禁饮酒、禁吸烟，保持充足睡眠。体检前一天避免剧烈运动，夜间8点之后请勿进食，晨起禁饮水。
- 3、体检当日请着宽松易脱衣服、不能穿带有金属丝的内衣，或佩带金属、硬质饰品，避免穿带扣、带拉链、带亮片类装饰上衣，女士避免穿束身衣、连衣裙、连裤袜。
- 4、须先完成空腹项目（抽血、腹部彩超、13碳呼气试验、碳14呼气试验、上腹部CT等）后方能进食。
- 5、胸部DR、胸部CT、乳腺钼靶检查前，请解除金属饰物，上衣有金属纽扣者请先更衣。三个月内计划妊娠或妊娠期妇女，请放弃碳14呼气试验、DR检查、CT检查、乳腺钼靶检查及X线能量骨密度测定检查。
- 6、月经期避免妇科检查（防止感染）、留取尿标本（以免影响检查结果）。妇科检查前请排空小便；如有妇检、宫颈液基细胞学检测、HPV核酸检测、经阴道彩超项目者体检前禁止性生活3天，体检时先做妇检、宫颈液基细胞学检测、HPV核酸检测，后做阴道彩超项目，以免影响妇科检测项目结果准确性。
- 7、大便标本如需在家里留取，请在1小时内送检。
- 8、如做MRI需携带核磁共振申请单到核磁共振室预约时间，成功预约后在预约时间携带MRI申请单到核磁共振室做检查。
- 9、如做胃肠镜，先在“团检业务登记”领单（胃肠镜申请单、心电图单、核酸检测单），然后到签到处挂号后开药方，并在体检完成心电图检查后携带胃肠镜申请单到门诊4楼胃肠镜室做麻醉评估和预约时间，成功预约后根据胃肠镜室的具体指引做好胃肠道准备，并在预约时间携带胃肠镜预约单到胃镜室报到做检查。
- 10、如需做鼻内镜，带鼻内镜申请单到门诊3楼耳鼻咽喉&头颈外科门诊检查。
- 11、体检期间，请妥善保管私人物品（如手机、包包等），以防丢失。
- 12、全部体检项目完成后，请务必将体检指引单交回签到处，如有体检项目弃检，请务必当场和工作人员确认，并在指引单上签字确认弃检项目。

13、女性乳腺钼靶检查时间为周二、三、四，请有此项目人员安排好时间前来体检。

14、X线能量骨密度测定检查时间为周一、三、五，请有此项目人员安排好时间前来体检。

补检须知

1、对于不能按约定时间体检的单位员工，由单位体检负责人提前3天联系，另行预约体检时间。

2、因特殊原因体检当天不能完成的项目，请在15个工作日内完成补检（体检当日开始计算时间）超过此时限，则视为自动弃检，按流程出体检报告。

附【补检流程】 体检部资料室领取指引单 → 相关诊室补检 → 交回指引单到体检部资料室

体检报告领取

1、电子《体检报告》

请关注下方的微信公众号“中大五院健康管理”，通过微信公众号平台查询、下载您的电子版《体检报告》：

关注中大五院健康管理微信公众号 → 我的报告 → 注册账号 → 个人中心 → 编辑个人信息并保存 → 报告查询下载。

2、纸质《体检报告》

由单位负责人统一预约领取，联系电话 0756-2528306，电子邮箱 zdwytjlx@163.com。



3、检后健康咨询电话： 0756-2528649, 0756-2528298 ；**咨询时间：** 周一至周五（工作日）下午 2:30-5:00。

一、在线预约体检时间及自选体检项目须知

操作流程：收到单位体检负责人发布的体检预约开始的通知后，即可开始线上预约体检时间及自选体检项目，具体流程如下：

1、扫一扫，关注微信公众号



2、点击微信公众号底部菜单“健康体检” - “预约体检”后，进入单位员工“团体预约”



3、用户登录

若当前用户未登录，系统自动跳转到登录页面，可通过账号密码或者手机验证码登录。其中账号默认为身份证号码，初始密码为姓名首字母（小写）+123456，请登录后点击“个人中心”，完成**个人信息编辑（很重要!!!）**，注意及时修改密码。

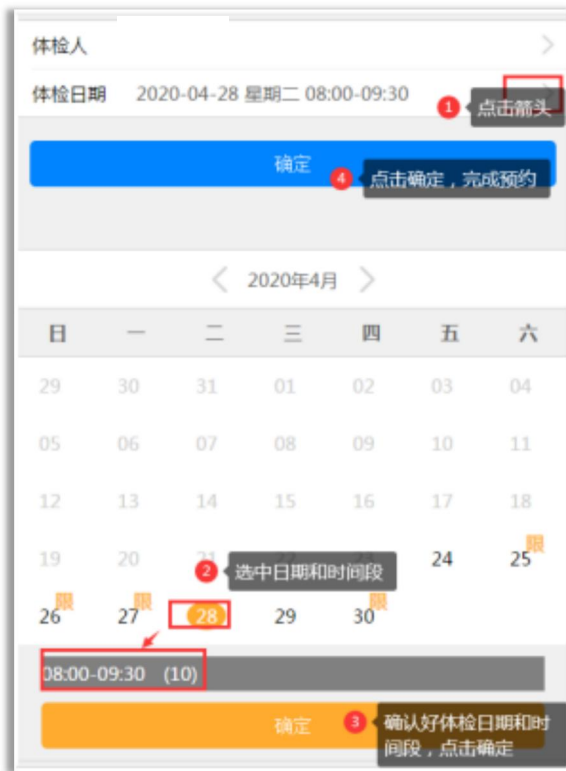


4、在线预约

(1) 预约体检时间

完成个人信息编辑后，订单列表自动加载与当前用户身份证相符合的体检记录，**选择体检记录，进入预约详情界面，点击按钮【去预约】**，选择体检时间即可完成预约，预约成功后，您将会收到我中心发送的检前注意事项短信，敬请留意。





(2) 自选体检项目 (加项)

如需增加体检项目，点击按钮【加项】，根据需求自行添加项目。





请您注意：体检项目选定后，数据会自动上传到医院体检系统，加项后超出单位支付的自费部分请体检当天现场自行缴费，缴费后方可体检，注意一定不要在线上支付!!!

体检当天凭身份证到健康管理中心一楼团体登记窗口领取指引单，现场再次确认个人体检信息及体检项目。